



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2025-1178

Mankalan koulun peruskorjauksen suunnittelu- ja kilpailutusvaiheiden toteutussopimuksen hyväksyntä

Mankalan koulun peruskorjausta on valmisteltu siten, että se toteutettaisiin kahdessa vaiheessa – 1. vaihe olisi kohteen sisäpuolinen peruskorjaus ja 2. vaihe ulkopuolinen peruskorjaus.

KH päätti 19.5.2025 (§149) hyväksyä Mankala-hankkeen hankesuunnitelman ja siihen sisältyvät hankesuunnitelman liitteet niin, että sitä täydennetään tarvittaessa myöhemmin koskemaan peruskorjausta yhdellä kertaa. KH hyväksyi hankesuunnitelman budjettiyhteenvedon mukaisen kustannusarvion ehdollisena siten, että valtuusto hyväksyy talousarviomuutoksen tältä osin.

Lisäksi KH päätti antaa Mestaritoiminta Oy:lle valtuutuksen valmistella sekä päättää suunnitteluvaihetta koskevat hankinnat sekä allekirjoittaa ja valvoa asiaa koskevat sopimukset kaupungin puolesta. Päätöksen mukaan suunnitteluvaiheen hankinnat voidaan aloittaa tämän päätöksen valitusaikana. Kaupunginhallituksen päätös 19.5.2025 hankkeen edistämisestä on lainvoimainen.

Hankkeen hankesuunnitelma on tarkoitus päivittää vastaamaan tarkentunutta laajuutta ja sen arvioidaan valmistuvan alkusyksyllä. Jotta hanke saadaan toteutettua KH:n hyväksymän hankesuunnitelman mukaisessa aikataulussa, tulee suunnittelu aloittaa ennen kuin päivitetty hankesuunnitelma on valmis ja hyväksytty. Valtuusto ei ole vielä käsitellyt mainittua hankkeen talousarviomuutosta, mutta mikäli se päättää hyväksyä laajemman hankelaajuuden, eli 1. ja 2. vaiheiden toteuttamisen yhdellä kertaa, tullaan tämä huomioimaan hankkeen suunnittelussa ja kilpailutuksessa.

Järvenpään kaupungin ja Mestaritoiminta Oy:n välisen palvelusopimuksen mukaan Mestaritoiminta Oy tuottaa kaupungille rakennuttamisen palveluita, eli käytännössä rakennusprojektien johtamista. Kaupunki ja Mestaritoiminta Oy ovat laatineet Mankala-hankkeen suunnittelu- ja kilpailutusvaiheen tehtävistä sopimuksen, jossa kuvataan tehtävät, resurssit ja niiden kustannukset. Sopimus on laadittu palvelusopimuksessa kuvattujen periaatteiden mukaisesti. Toteutusvaiheesta tullaan tekemään erillinen sopimus.

Tällä sopimuksella Mestaritoiminta Oy:ltä hankintaan hankkeen suunnittelun ohjauksen ja kilpailutusvaiheiden projektinjohtotehtävät ja niiden kustannukset ovat 57.341 € (tavoitehinta). Tähän eivät kuulu hankkeeseen esitettyjen muiden palveluntuottajien, kuten suunnittelijoiden ja koordinaattoreiden, kustannukset. Näiden arvioidaan olevan 197.989 €. Muiden palveluntuottajien hankinnasta vastaa Mestaritoiminta Oy ja niiden kustannukset kulkevat sen laskutuksen kautta. Kustannukset laskutetaan toteumaperusteisesti.

Tehtävät ja resursointi, ml. muiden palveluntuottajien käyttö sekä kustannukset, on kuvattu tarkemmin liitteenä olevassa sopimuksessa ja sen liitteissä (liitteet 1–4). Tällä hetkellä resurssisuunnitelma sekä tavoitehinta pohjautuvat 1. vaiheen työtehtäviin, eli kohteen sisäpuoliseen peruskorjaamiseen. Suunnittelu- ja kilpailutusvaiheen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

kokonaiskustannuksiksi arvioidaan 1. vaiheen osalta 255.330 €. Sopimus päivitetään, jos 2. vaihe, eli ulkopuolinen peruskorjaaminen, päätetään yhdistää tehtäväksi samanaikaisesti 1. vaiheen kanssa.

Jotta hanke saadaan pidettyä aikataulussa, tulee suunnittelutyöt saada viipymättä käyntiin. Hankkeen suunnittelijat on Mestaritoiminta Oy:n toimesta jo valittu. Mikäli suunnittelun aloitus viivästyy, aiheuttaa se hankkeelle aikatauluriskin ja sillä olisi todennäköisesti myös kustannuksia nostavia vaikutuksia. Tästä syystä tämä päätös tulee laittaa täytäntöön heti.

Liitteet:

- 1 Liite 1 Mankalan peruskorjaushankkeen suunnittelunohjaus- ja kilpailutusvaiheiden toteutus 11.6.2025.pdf
- 2 Liite 3 Maksuerätaulukko vaihe 1.pdf
- 3 Liite 4 Hjr 18. 11.6.2025.pdf

Päätöksen peruste

Hallintosäännön luku 18, kohta 2 mukaan toimitilajohtaja päättää alle 250.000 € palveluhankinnoista

Päätös

- 1. hyväksyä liitteenä olevan projektinjohtosopimuksen Mestaritoiminta Oy:n kanssa
- 2. Tämä päätös pannaan täytäntöön vailla lainvoimaa olevana

Tiedoksi

Kirjaamopalvelut, talouspalvelut, Mestaritoiminta Oy

Allekirjoitus

Toimitilajohtaja Tuomas Koskiniemi

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 12.6.2025 alkaen

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi 12.6.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 14

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupungin hallitukselle**.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Kaupunginhallitus

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Poikkeavat aukioloajat kesällä:

- 2.-19.6.2025: ma-to klo 9-15, pe klo 9-13
- 23.6.-1.8.2025: ma-pe klo 9-15 Palvelutorin tiloissa 5. krs

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.